

I. PRESENTATION DES COMMANDITAIRES :

L'**AVFM** mène des actions de sensibilisation et de plaidoyer pour faire avancer les droits des femmes au Maroc, notamment en matière de lutte contre les violences faites aux femmes, l'amélioration de l'accès des femmes à l'éducation et à l'emploi, ainsi que la promotion de leur participation à la vie politique et publique.

L'association a également mis en place des centres d'écoute pour les femmes victimes de violences, ainsi que des programmes de formation pour les femmes en situation précaire, pour leur permettre de développer des compétences et de trouver un emploi.

L'**AVFM** travaille en partenariat avec d'autres organisations de la société civile, les autorités locales et les institutions nationales pour renforcer l'impact de ses actions et pour construire un Maroc plus égalitaire et juste pour les femmes.

L'Association Voix de Femmes Marocaines (AVFM) est une organisation de la société civile active dans la région de Souss-Massa. Elle œuvre pour la promotion des droits des femmes, la lutte contre les discriminations fondées sur le genre et l'inclusion sociale et économique des personnes en situation de vulnérabilité.

Dans une logique de pérennisation de ses actions et d'élargissement de ses partenariats, **AVFM** souhaite se doter **d'une stratégie de mobilisation de ressources** qui soit **réaliste, structurée et adaptée à son positionnement, à ses valeurs et à ses capacités.**

Pour ce faire, l'association recrute **un(e) expert(e) en mobilisation de ressources** afin de :

- Élaborer une stratégie complète assortie d'un plan opérationnel ;
- Renforcer les capacités de l'équipe concernée (bureau exécutif, direction, coordination) à travers une formation pratique.

Appuyer l'**AVFM** à structurer une stratégie de mobilisation de ressources pluriannuelle, diversifiée, durable et alignée avec sa vision et ses axes d'intervention prioritaires.

- Analyser les sources de financement actuelles de l'association ;
- Identifier de nouvelles opportunités de financement (**baillleurs, partenariats, mécénat, dons individuels, projets autofinancés, etc.**) ;
- Élaborer une stratégie et un plan d'action sur 2 à 3 ans ;
- Outiller l'équipe pour mettre en œuvre cette stratégie via une formation ciblée.

V. RÉSULTATS ATTENDUES :

- Une stratégie formalisée de mobilisation de ressources est produite et validée ;
- Un plan de mise en œuvre (court et moyen terme) est annexé à la stratégie ;
- L'équipe bénéficiaire est formée sur :
 - Les principes et canaux de mobilisation de ressources,
 - La rédaction de propositions,
 - La prospection et la communication avec les partenaires financiers.

VI. TÂCHES PRINCIPALES DU OU DE LA CONSULTANT(E) :

1. **Analyse documentaire :**
 - Étude des projets réalisés, rapports, partenariats passés, sources de financement, budgets ;
 - Revue du contexte associatif et des opportunités de financement au niveau local, national et international.
2. **Entretiens avec les membres de l'association : bureau exécutif, direction, coordinateurs et responsables financiers.**
3. **Élaboration de la stratégie :**
 - Objectifs stratégiques de la mobilisation de ressources ;
 - Cibles prioritaires (types de bailleurs, secteurs, géographies, etc.) ;
 - Méthodes de prospection et outils adaptés ;
 - Mécanismes de suivi, communication et évaluation.
4. **Plan d'action opérationnel :**
 - Activités à court, moyen et long terme ;
 - Répartition des rôles dans l'équipe ;
 - Indicateurs de suivi.
5. **Formation de l'équipe :**
 - Atelier pratique (1 à 2 jours) sur la mobilisation de ressources ;
 - Contenu : rédaction de notes conceptuelles, présentation d'une organisation à des bailleurs, veille stratégique, etc.
 - Remise des livrables et validation avec l'équipe dirigeante.

VII. LIVRABLES ATTENDUS :

- Une note méthodologique au début de la mission (max. 3 pages) ;
- Un diagnostic des pratiques actuelles de financement de l'association (résumé) ;
- Une stratégie de mobilisation des ressources « claires » ;
- Un plan d'action concret avec échéancier, rôles, et indicateurs ;
- Le contenu de formation (support PowerPoint ou manuel simplifié) ;
- Un rapport final de mission incluant les recommandations.

VIII. DURÉE :

- **Durée estimée de la mission : 25 jours** étalés sur **4 à 6 semaines** ;
- Formation prévue en présentiel à Agadir ;
- **Démarrage souhaité : Novembre 2025.**

IX. PROFIL RECHERCHÉ :

Le/la consultant(e) devra répondre aux critères suivants :

- Diplôme supérieur (Bac+5) en développement, économie sociale, gestion de projet, ou domaine équivalent ;
- Expérience avérée (min. 3 ans) dans le développement de stratégies de mobilisation de ressources pour les OSC ;
- Connaissance approfondie du contexte associatif marocain et des réseaux de bailleurs et partenaires ;
- Expérience en formation des équipes associatives ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de vulgarisation (en arabe, français souhaitée).

X. DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre un dossier comprenant :

- CV détaillé (ou profil du cabinet) avec références similaires ;
- Note méthodologique de compréhension de la mission et démarche proposée ;
- Proposition financière forfaitaire (TTC) ;
- Exemples de travaux similaires (ou extraits anonymisés).

Le dossier est à envoyer avant le **03 Novembre 2025** à l'adresse : voix.femmes.maroc@gmail.com , avec l'objet : **Recrutement – Stratégie Mobilisation Ressources – AVFM**, ou la déposer directement au niveau de notre bureau sise a rue 2 mars immeuble Aferni 1 porte 4 appartement 111 Riad Salam Agadir.

Pour toute information supplémentaire, veuillez contacter :

- Monsieur Hamza BOUKFAL : +212 6-70-46-51-51
- Monsieur Hassan AIT AADDI : +212 7-03-16-14-17

XI. DISPOSITIONS FINALES :

L'AVFM se réserve le droit de ne pas donner suite au présent appel si aucun profil ne correspond aux attentes. La sélection se fera sur la base des compétences, de l'expérience et de la pertinence des propositions reçues.

